



Nous recherchons un(e) EXPERT INAMI (H/F)

Le **Groupe ORPEA** est aujourd'hui un **acteur international de référence du secteur de la dépendance** dans les maisons de repos.

**Dans le cadre de la croissance du groupe en Belgique, nous recherchons un
EXPERT INAMI**

Mission

L'expert INAMI sera chargé des missions suivantes :

1/ Gérer des projets RH stratégiques (via le programme Home Plus) :

- En collaboration avec l'exploitation, optimiser des horaires par rapport à la charge de travail et aux conditions contractuelles et collectives ;
- Implémenter le programme sur toutes les résidences et faire les paramétrisations nécessaires ;
- Former des directeurs à son utilisation et assurer un help desk ;
- Superviser la bonne utilisation du programme via le siège ;
- Créer les tableaux de bords mensuels de suivi ;
- Assurer un support pour l'ouverture des nouveaux sites.

2/ Mener à bien toutes les matières ayant trait à l'INAMI :

- Veiller à la mise en place et la supervision de procédures assurant la conformité de chaque site aux normes de l'INAMI et aux procédures Groupe (normes ETP, facturation, RTT, etc) ;
- Conseiller et accompagner les directions des sites dans leurs démarches techniques (questionnaire INAMI, etc) et lors des visites de contrôle (Kappa, contrôle MRS, etc) et assurer le lien avec la comptabilité via la personne de référence comptable.

3/ IGL :

- Assurer le suivi technique du logiciel IGL (Kin+, Home+, Fin+,...) en lien avec les obligations légales et les besoins du groupe;
- Etre en première ligne en tant que help desk ;
- Etre la personne de référence pour les formations IGL.

Profil et qualités requises

- Disposer d'un Graduat/Bachelor ou Licence/Master dans un domaine utile à la fonction
- Disposer du diplôme de Gestionnaire de maisons de repos et de soins
- Maîtriser les législations et règles de financement INAMI du secteur des maisons de repos et de soins
- Disposer d'une expérience probante dans le secteur des maisons de repos et de soins
- Une connaissance des logiciels Home+ , Kin+ , Fin+,... est exigée
- Précision, rigueur et honnêteté
- Ordre, méthode et organisation
- Discrétion et confidentialité
- Capacité d'anticipation et de proactivité
- La connaissance du néerlandais constitue un atout

Nous offrons

- Un contrat à durée indéterminée et à temps plein
- Une rémunération attrayante
- Un cadre de travail agréable
- Une équipe jeune et dynamique
- Des possibilités réelles de formation

[Intéressé\(e\)?](#)

Merci de transmettre votre lettre de motivation et votre CV à l'attention de :

Meryem ATAS : Adjointe Ressources Humaines

E-mail : m.atas@orpea.net

Adresse : Chaussée d'Alsemberg, 1037 à 1180 Bruxelles

Fax : 02.333.45.68